

На основу члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси 7.08.2015. год.

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА
МАЛЕ ПРЕРАЂИВАЧКЕ КАПАЦИТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2015. ГОДИНИ - АВГУСТ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена подстицајних средстава из *Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2015. години* („Службени лист АПВ“, број: 54/14) (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања подстицајних средстава, поступање се непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима подстицајних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке IV Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до **55.383.850,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до **50%** од укупне вредности опреме.

Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава износи:

- за набавку опреме за хладњаче и прераду воћа и поврћа до **4.500.000,00 динара**,
- за набавку опреме за прераду уљаних култура до **500.000,00 динара**,
- за набавку опреме за прераду пчелињих производа, пчелињих друштава и кошница до **300.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по једној тачки Конкурса.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују из Програма намењена су за проширење привредних активности на селу и користеће се за следеће намене:

1. набавку опреме за хладњаче и прераду воћа и поврћа;
2. набавку опреме за прераду уљаних култура;
3. набавку опреме за прераду пчелињих производа, набавку кошница и пчелињих друштава.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 1. јануара 2015. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;

Конкурс за доделу бесповратних средстава

Члан 4.

Поносиоци пријава који су у току 2015 године остварили право на бесповратна средства и закључили уговоре по „Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за мале прерађивачке капацитете на територији АП Војводине у 2015.години,“ немају право коришћења средстава по овом конкурс.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у дневном гласилу које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници регистровани на територији АП Војводине:

1. **Физичко лице** – носилац и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава,
2. **Земљорадничка задруга**, регистровано пољопривредно газдинство,
3. **Предузетник** – физичко лице уписано у Агенцији за привредне регистре и регистровано пољопривредно газдинство.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата:
www.psp.vojvodina.gov.rs.

Документација која се подноси на Конкурс

Члан 6.

За физичка лица и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца,
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца или члана РПГ, односно овлашћеног лица у правном лицу,
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2015. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, производњи и животињама),
4. За набавку опреме за хладњаче Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на физичко лице – носиоца или члана пољопривредног газдинства (подносилац пријаве), као доказ о власништву над објектом где се спроводи инвестиција. Уколико се објекат налази у закупу, поред Извода из катастра непокретности, треба доставити оверену фотокопију уговора о закупу објекта на најмање 10 година,
5. Оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме, не старија од 01.01.2015.године, и потврда банке о извршеном плаћању, или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), или предрачун са спецификацијом опреме, са роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме),
6. Доказ о регулисаним накнадама за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 30.06.2015.године,
7. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену.

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. За земљорадничке задруге извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) за најмање 10 задругара који су уписани у Регистар у складу са Правилником и налазе се у активном статусу,
2. Извод из регистра Агенције за привредне регистре,
3. Фотокопија ПИБ обрасца,
4. Потврда пословне банке о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс,

5. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак ликвидације.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су непотпуне,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава дискреционо право да оцени квалитет поднете документације.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Уколико је предмет доделе бесповратних средстава набавка опреме за хладњаче пре доношења предлога одлуке о додели средстава на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по Кориснику.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија доноси одлуку на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве	До 40 година >40 година	10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог	До 3 члана	5

пољопривредног газдинства	>3 члана	10
Подносилац захтева је жена	Да	10
	Не	5
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10
	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	До 40 година >40 година	10 5
Подносилац захтева је жена (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	Да	10
	Не	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За предузетнике: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10
	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице регистровано меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима који регулишу промет хране и пића.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је 60 дана од дана потписивања уговора, односно, најкасније до 16.11.2015.године.

Исплата бесповратних средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли.

Конкурсна документација се не враћа.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник средстава је дужан да пре исплате бесповратних средстава Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи:

1. Потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме,
2. Фотокопију фактура са припадајућим отпремницама и фискалним рачунима.

Секретаријат спроводи контролу на терену пре исплате бесповратних средстава.

Исплата бесповратних средстава се врши на наменски рачун подносиоца захтева.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу подстицајних средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Провера стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Припремио Правилник _____
(Гордана Ћалић)

Контролисао правник _____
(Оливера Крчо)

Контролисао надлежни помоћник _____
(Душан Теофиловић)

У Новом Саду,
Дана 07.08.2015.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки