

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И  
ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке II подтачка 2.9. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава**

Члан 2.

Тачком II, подтачка 2.9. Програма одређено је **300.000.000,00 динара** за „изградњу реконструкцију и санацију система за наводњавање и набавку опреме за наводњавање“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, зкључно са 30.09.2016.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу **до 50%** од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може прећи **8.000.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **25.000,00 динара**, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 50.000,00 динара или већа од тога.

**Намене за које се могу користити бесповратна средства**

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће:

**А. Изградњу експлоатационих бунара:**

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >9m, максималан износ подршке до **25.000,00 динара**,

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до **30.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до **40.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до **80.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до **110.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до **120.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до **550.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до **800.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до **1.000.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **2.100.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **2.250.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до **3.000.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до **2.500.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до **2.700.000,00 динара**,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до **3.500.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности изградње експлоатационог бунара.

*Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, система за фертиригацију и кишних крила.*

**Максималан износ бесповратних средстава** не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме. Средства по једном хектару површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно **2.000.000,00 динара**.

*В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.*

**Максималан износ бесповратних средстава** за један тифон не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме, односно највише до **700.000,00 динара** по машини.

*Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренџер“, „Центар пивот“, „Линеар“ и подземни и надземни „кап по кап“ латерали, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.*

**Максималан износ бесповратних средстава** не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до **7.000.000,00 динара**;

*Д. Изградњу цевовода.*

**Максималан износ бесповратних средстава** не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно **1.600.000,00 динара**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016. године.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

### Право на учешће на конкурс

#### Члан 4.

Право учешће на конкурс и на коришћење бесповратних средстава имају:

- **Физичко лице** – носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- **Правно лице** - регистрована пољопривредна газдинства.

### Услови за учешће на конкурс

#### Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

1. Да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве и место реализације инвестиције морају бити с територије АП Војводине;
3. Да је регистрован у Агенцији за привредне регистре (за сва правна лица);
4. Да има најмање пет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником о додели средстава за суфинаисирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу (за земљорадничке задруге);
5. Да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (за сва правна лица);
6. Да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину (за сва правна лица);
8. Да физичка лица која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара, као и сва правна лица имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору;
9. Да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
10. Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (удаљем тексту: Секретаријат) по основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
12. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
13. Претежна делатност добављача опреме у АПР-у мора бити производња и трговина опреме која је предмет пријаве.

## Потребна документација

### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве с обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта подносиоца пријаве или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), а за земљорадничке задруге оригинали извода за најмање пет задругара који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником за доделу средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу;
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. Оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2016.године, отпремница, фискални рачун, потврда банке о извршеном плаћању, или оверене њихове оверене фотокопије. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Изузетно, за инвестиције преко 400.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, с роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова);
7. Предрачун са спецификацијом опреме и радова, са роком важења од 90 дана за изградњу експлоатационог бунара (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
8. Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
9. Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем, које је регистровано код АПР-а (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
10. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. Царинска декларација за опрему из увоза;
12. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
13. Доказ о измиреним обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

#### **Додатна обавезна документација за правна лица:**

14. Извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
15. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
16. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор;
17. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015.године који је издао ЈВП „Воде Војводине“;
18. Потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
19. Потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
20. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## Поступање са непотпуним пријавама

### Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

## Одлучивање о додели бесповратних средстава

### Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности

За предмет уговора под тачкама А и Г, пре доношења одлуке, на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 65</b>		
Старост подносиоца пријаве	До 40 година	10
	>40 година	5

Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана	5
	>3 члана	10
Подносилац пријаве је жена	Да	10
	Не	5
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10
	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
<b>Максималан број бодова 65</b>		
Старост подносиоца пријаве (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	До 40 година	10
	>40 година	5
Подносилац пријаве је жена (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	Да	10
	Не	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10
	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

### Уговор о додели бесповратних средстава

#### Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном

изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора, односно за уговоре потписане после 01.08.2016.године - најкасније до 01.11.2016.године.

### **Исплата бесповратних средстава**

#### **Члан 11.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију,
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију,
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију,
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању,
5. фотокопију гарантног листа,
6. за тачку А - извештај надзорног органа о изради истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 м за физичка лица, као и сва правна лица.

Корисницима чији се уговори односе на члан 3, тачку А и Г, бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана и након контроле извршене од стране Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### **Обавезе корисника средстава**

#### **Члан 12.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. покретну ствар, односно непокретност, која је предмет инвестиције видљиво означи ознаком да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;
4. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 13.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

**Завршне одредбе**

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,  
Дана 26.02.2016.године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Бранислав Богарошки**