

На основу члана 10. и члана 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

Ј А В Н И О Г Л А С

за одобравање и коришћење подстицајних средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ОГЛАСА

Циљеви овог јавног огласа јесу смањење броја необрађених површина, подстицање младих за бављење пољопривредом и повећање прихода старачких домаћинстава.

Предмет овог јавног огласа јесте додела подстицајних средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

С циљем подстицаја за издавање обрадивог пољопривредног земљишта у закуп, одвојено је **110.000.000,00 динара**. Средства за реализацију наведених активности обезбеђена су у буџету АП Војводине.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Корисници средстава јесу физичка лица (пољопривредници), носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава у 2016. години, који су власници пољопривредног земљишта и:

- 1) имају пребивалиште на територији АП Војводине;
- 2) који су старији од 65 година и нису корисници пензије по основу права пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, осим корисника пензије по основу права пољопривредног осигурања и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници (наведени услов, у погледу година живота, не односи се на кориснике инвалидске пензије);
- 3) да је важећи уговор о дугорочном закупу закључен на период од најмање пет година, а да није закључен пре 2010. године;
- 4) дају у закуп обрадиво земљиште на територији Аутономне покрајине Војводине од најмање 0,5 хектара до највише десет хектара;
- 5) да уговор није закључен између чланова истог регистрованог пољопривредног газдинства.

Подносилац захтева, који испуњава наведене услове, има право на коришћење средстава у висини од:

- 6.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на територији АП Војводине и није старији од 60 година;
- 8.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу носиоцу или члану регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на територији АП Војводине, старијем од 40 година, а млађем од 60 година и власнику обрадивог пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп,
- 10.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу носиоцу или члану регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на

територији АП Војводине, који није старији од 40 година и власник је пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) **образац захтева** који мора бити потписан и читко попуњен штампаним словима;
- 2) доказ о власништву обрадивог земљишта које се даје у закуп у току 2016. године (закуподавац), који је издао надлежни орган (**поседовни лист непокретности не старији од 30 дана**) – оригинал или оверена фотокопија;
- 3) **уговор о закупу** обрадивог пољопривредног земљишта, с подацима о броју парцеле, потесу, површини и цени закупа, прописно оверен од надлежног органа – фотокопија;
- 4) **извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године** (само прва страна извода) у **активном статусу** са ажурним подацима, који издаје Управа за трезор, за лице које даје обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (**закуподавац**) – оригинал и две фотокопије;
- 5) **извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године у активном статусу**, који издаје Управа за трезор за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (**закупац**), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи (**структура биљне производње**);
- 6) **фотокопија картице наменског текућег рачуна** (закуподавац) који мора бити уписан у Изводу из регистра пољопривредног газдинства – три примерка;
- 7) **потврда – уверење надлежног органа (ПИО фонд)** о томе да подносилац захтева није корисник пензије по основу пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, а за кориснике пензије пољопривредника и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници – оригинал или фотокопија исечка последње примљене пензије;
- 8) **фотокопија или очитана чипована лична карта** подносиоца захтева – три примерка;
- 9) ако је члан газдинства дао земљиште у закуп, доставља изјаву којом потврђује да је сагласан да се средства подстицаја пребацују на рачун носиоца РПГ.

У случају када се парцеле закупца граниче са земљиштем које се даје у закуп, потребно је доставити и:

- 1) доказ о власништву над парцелама обрадивог пољопривредног земљишта, који је издао надлежни орган (поседовни лист непокретности из катастра не старији од 30 дана) за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац) – оригинал или оверена фотокопија;
- 2) копију плана предметних парцела.

Носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који су користили средства подстицаја овог секретаријата за земљиште издато у закуп ранијих година, на основу потписаних уговора, односно донетих решења, за коришћење подстицајних средстава у 2016. години прилажу следећу документацију:

- 1) читко попуњен и потписан **образац захтева**, с назнаком да већ користе наведена средства по уговору/решењу (навести годину у којој је остварено право на средства);
- 2) **Извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године** (само прва страна извода) у **активном статусу** са ажурним подацима, који издаје Управа за трезор, за лице које даје обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (**закуподавац**) – оригинал и две фотокопије;
- 3) **Поседовни лист непокретности катастра** не старији од 30 дана (оригинал или оверена фотокопија), с којим се доказује да је предметно земљиште и даље у власништву закуподавца;
- 4) **Извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године у активном статусу**, који издаје Управа за трезор за лице које је узело обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (**закупац**), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњом, којим се доказује да је предметно земљиште и даље у коришћењу код закупца (**структура биљне производње**);
- 5) уколико је, у међувремену, истекао, измењен или раскинут уговор о закупу, потребно је доставити и фотокопију новог уговора.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ОГЛАСА

Јавни оглас отворен је до утрошка средстава, а закључно са 28.04.2016. године.

6. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви подаци у изводу из регистра пољопривредних газдинстава морају бити ажурирани и усклађени с подацима из личне карте и банке.

Средства се уплаћују на наменски рачун који је уписан у изводу из регистра пољопривредних газдинстава.

Документацију обрађује комисија Секретаријата, коју решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, одмах по приспећу захтева. Након утврђивања испуњености услова за коришћење подстицајних средстава по јавном огласу, средства ће се исплаћивати у складу с њиховим приливом у буџет АП Војводине, по редоследу приспећа захтева до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Захтев за одобравање и коришћење средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину, са свом потребном документацијом доставити на следећу адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, с назнаком „Јавни оглас за закуп земљишта” или лично, на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова .

Образац захтева за доделу средстава може се преузети на интернет страни Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата, канцеларија број 44а, први спрат.

Неблаговремени и некомплетни захтеви неће бити разматрани.

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/456-973, **искључиво у периоду од 10 до 13 часова.**