

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава - Сектор воће, грожђе и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15 и 53/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе бесповратних средстава**

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износи до **14.038.032,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утршка средстава, закључно са 15.11.2016.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додат у вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се инвестиције реализоване након 01.01.2016. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико се ради о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2016. године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за опремање хладњача - до **3.000.000,00 динара**;
2. за набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа - до **1.000.000,00 динара**;
3. за опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље - до **1.000.000,00 динара**;

4. за набавку опреме за прераду уљарица - до **1.000.000,00 динара**;

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 100.000,00 динара, а разматраће се пријаве чија је вредност инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

### **Намена за које се могу користити бесповратна средства**

#### **Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намењена су за:

1. **опремање хладњача:** расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори, хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. **набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа:** уређаји и опрема за замрзавање, опрема за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање;
3. **опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље:** тунелске, тракасте, коморне, опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. **набавку опреме за прераду уљарица:** пресе за хладно цеђење уља.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Подносилац пријаве за воће, грожђе и поврће може поднети једну пријаву за више намена у оквиру тачке 1. и 2. из овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у природи.

### **Право учешћа на конкурс**

#### **Члан 4.**

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица и земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинства.

### **Услови за учешће на конкурс**

#### **Члан 5.**

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште/боравиште на територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. за земљорадничку задругу: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише и имати најмање пет задругара чланова земљорадничке задруге који су у складу с Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
8. подносилац пријаве не сме бити у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
9. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана набавке опреме, као и да о томе доставља доказ Секретаријату у наведеном временском периоду;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
11. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
12. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

### Специфични услови за учешће на конкурс

#### Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс:

#### **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1. и 2. из члана 3:**

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара воћа, односно поврћа односно грожђа;

#### **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из члана 3:**

1. Изграђен објекат са одговарајућом наменом или локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити Захтев за легализацију/озакоњење и Захтев за промену намене објекта.

#### **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 3. из члана 3:**

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара индустријског биља, односно 0,2 хектара зачинског и лековитог биља.

#### **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из члана 3:**

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара уљарица.

### Потребна документација

#### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње. За земљорадничке задруге - извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода с основним подацима и друга страна с подацима о површинама и производњом) за најмање пет задругара који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објект у којем се реализује инвестиција, у власништву подносиоца пријаве или у закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
5. оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава;
6. копија плана;
7. локацијски услови за нови објект за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II. Уколико је објект изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење и захтев за промену намене објекта (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
8. предмер и предрачун из „Пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
9. бизнис план за инвестиције, које су у вредности од 500.000,00 РСД и више, којим се доказује економска одрживост подносиоца захтева након реализације инвестиције (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
10. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (кончан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме), или оверена фотокопија рачуна;
11. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
12. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
13. оригинал потврда банке о уплати;
14. фотокопија гарантног листа;
15. царинска декларација за опрему из увоза;
16. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015. године;
17. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
18. потписана изјава, која се налази у оквиру обрасца пријаве, под материјалном и кривичном одговорношћу да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

**Додатна обавезна документација за земљорадничке задруге:**

19. извод из регистра Агенције за привредне регистре;
20. фотокопија ПИБ обрасца;
21. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015. године, који је издало ЈВП „Воде Војводине“;
22. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
23. потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
24. потврда Агенције за привредне регистре да над подносиоцем пријаве није покренут поступак ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију под редним бројевима: 2, 4, 19, 21, 23 и 24, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

Комисија задржава право да поред наведених докумената затражи и друга документа.

### **Поступање с непотпуним пријавама**

#### **Члан 8.**

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

### **Одлучивање о додели бесповратних средстава**

#### **Члан 9.**

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

За предмет уговора из члана 3. тачке 1, пре доношења одлуке о додели средстава, на терен излази лице које је овластио Секретаријат како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена, навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

### **Критеријуми за доделу бесповратних средстава**

#### **Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		<b>75</b>
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

### Уговор о додели средстава

#### Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се Уговором. Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно. Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је најкасније до 30.11.2016.године.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању;
5. фотокопију гарантног листа.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и након контроле извршене од стране Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### Обавезе корисника средстава

#### Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - користи у складу са предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. на покретној ствари, односно непокретности која је предмет инвестиције видљиво означити да је инвестицију суфинансирао Секретаријат;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, те корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Секретаријата, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### **Праћење извршавања уговора**

##### **Члан 14.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат. Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 15.**

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,  
дана 18.10.2016.године