

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА МЕСА И МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ 2017. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16). (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

#### Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до **30.000.000,00 динара**.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у **износу до 50%** од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава – физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у **износу до 60%** од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

**Максималан износ** бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **2.700.000,00 динара**, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте **до 2.970.000,00 динара**.

**Минималан износ** бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

#### Намене за које се могу користити средства

##### Члан 3.

Суфинансирање ће се вршити за следеће инвестиције:

- 1) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија с циљем побољшања хигијене и квалитета производа од **млека** као и проширење асортимента производа од **млека**.
- 2) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија ради побољшања хигијене и квалитета производа од **меса** као и проширење асортимента производа од **меса**.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. инвестиције реализоване пре 01. Јануара 2017. године;
2. порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
4. трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
5. куповину половне опреме и материјала;
6. сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
7. трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
8. доприносе у природи( сопствени рад и материјал)
9. набавке предметне инвестиције , лизинга, цесије, компензације, асигнације, или за друге начине који представљају гашење обавезепутем пребијања дугова;
10. промет између повезаних лица;

#### Право на учешће на конкурс

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. **физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. **правно лице:**
- привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, а земљорадничка задруга уколико је разврстана у микро, мало, средње или велико правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство

#### **Услови за учешће на конкурс Члан 5.**

##### **За физичка и правна лица:**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном или научноистраживачком институцијом у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;
4. подносилац пријаве за намене из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса, најкасније на крају инвестиције мора имати статус привредног субјекта у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 и др. закон и 5/2015);
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;
11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
12. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

##### **Додатни услови за предузетнике:**

13. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

##### **Додатни услови за правна лица:**

15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

#### **Специфични услови за учешће на конкурс**

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека и меса ако:

- ✓ за прераду млека: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млекар у домаћинству;
- ✓ за прераду меса: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за прераду меса.

#### **Потребна документација**

##### **Члан 6.**

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената, о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

**а. Додатна обавезна документација за предузетнике:**

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

**а. Додатна обавезна документација за правна лица:**

11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### **Поступање са непотпуним пријавама**

##### **Члан 7.**

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет(5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

#### **Одлучивање о додели средстава**

##### **Члан 8.**

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) .

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

#### **Критеријуми за доделу средстава**

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму. Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		120
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	- до 2 члана	5
	- 3 до 4 члана	10
	- од 5 чланова	15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	- искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
оцена одрживости инвестиције	- да	20
	- не	0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	- први пут	10
	- други пут	5
	- трећи пут	0
пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	- да - не	10 0
подносилац захтева је жена	- да - не	15 0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа	- да	10
	- не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа	- да	10
	- не	0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		120
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	- до два члана	5
	- од три до четири члана	10
	- од пет чланова	15
За остала правна лица: број запослених	- до два члана	5
	- од три до четири члана	10
	- од пет чланова	15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (законски заступник)	- искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
оцена одрживости инвестиције	- да	20
	- не	0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	- први пут	10
	- други пут	5
	- трећи пут	0
подносилац захтева је жена	- да - не	15 0
пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	- да - не	10 0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа	- да	10
	- не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа	- да	10
	- не	0

## Уговор о додели средстава

### Члан 10.

Након доношења коначне одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

## Исплата Бесповратних средстава

### Члан 11.

1. бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују;
2. за инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције ), обавезно је стављање хипотеке;
3. преосталих 60 % прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују и достави Секретаријату **правдања средстава за целокупну инвестицију** и то:
  - a. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
  - b. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
  - c. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
  - d. фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
  - e. царинску декларацију за опрему из увоза – не старији од 01.01.2017. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
  - f. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем (само за физичка лица – носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса);
  - g. записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објеката у којима ће се вршити прерада.

## Обавезе корисника средстава и административна контрола

### Члан 12.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. Корисник средстава је у обавези да достави меницу са меничном изјавом (која се доставља приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство).

Корисник подстицајних средстава по конкурс за кога се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Корисник средстава се обавезује да ће Даваоцу средстава доставити извештај о извршеним активностима и извештај о наменском утрошку средстава у висини коју заједнички обезбеђују Давалац средстава и Корисник средстава са свом пратећом финансијском документацијом, (отпремница, рачун, изводе банке о плаћању рачуна, уговор о делу и др. у оригиналу или оверене фотокопије истих).

### Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Корисник средстава по конкурс дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

## Завршна одредба

### Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Датум: 26.05.2017. године

У Новом Саду,

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр. Вук В. Радојевић