

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ”, број 69/2016), **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује**

К О Н К У Р С

за суфинансирање реализације активности код поступака комасације

1. ЦИЉ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте подршка:

- I. започињању нових поступака комасације у јединицама локалних самоуправа с територије АП Војводине,
- II. наставку поступака комасације који су у току (за јединице локалне самоуправе: Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Кањижа, Ириг, Опово, Житиште, Врбас, Мали Иђош, Рума, Апатин и Ковин)

2. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за започињање нових поступака комасације јесте 24.096.510,84 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за реализацију раније започетих поступака комасације који су у току у јединицама локалне самоуправе из тачке 1. овог конкурса јесте 49.381.556,34 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 55%. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

3. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

Када су у питању пријаве које се подносе за започињање новог поступка комасације, предмет финансирања јесу активности на реализацији I фазе комасације, дефинисане програмом комасације: комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, и сл.

Када су у питању пријаве које се подносе за наставак комасације, предмет финансирања јесу активности на реализацији II и III фазе комасације, дефинисане програмом комасације: геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, радови на крчењу терена и уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и сл.

Предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

4. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара.

5. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРУСУ:

- I. за започињање новог поступка комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које започињу нови поступак комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из **I фазе комасације** дефинисане програмом комасације);
- II. за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине (Зрењанин – к.о. Ботош, Панчево – к.о. Глогоњ, Вршац – к.о. Вршац 1, Сремска Митровица – к.о. Раденковић, Бачка Паланка – к.о. Визић, Бачки Петровац – к.о. Бачки Петровац и к.о. Кулпин, Кањижа – к.о. Адорјан, Ириг – к.о. Јазак Село, Опово – к.о. Баранда, Житиште – к.о. Банатско Карађорђево, Врбас – к.о. Косанчић, Мали Иђош – к.о. Фекетић и к.о. Ловћенац, Рума – к.о. Марђелос, Апатин – к.о. Купусина и Ковин – к.о. Скореновац и к.о. Плочица) за катастарске општине за које су у претходном периоду са Секретаријатом већ закључили уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из **II и III фазе комасације** дефинисане програмом комасације).

6. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Конкурс је отворен закључно са 04.09.2017. године.

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе комасације за које се конкурише, као и бруто вредност (с ПДВ-ом) свих активности које се реализују у 2017. години;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе.
- 8) извод из годишњег програма за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину који се односи на комасацију, наративни и финансијски извештај, као и сагласност Министарства на годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Потребна документација за наставак активности на раније започетим поступцима комасације

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства да у 2017. години настави спровођење започете комасације и реализује активности из II и/или III фазе програма комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставак активности на II и/или III фази комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности II и/или III фазе комасације чије се извршење очекује током 2017. године, као и бруто вредност ових активности (с ПДВ-ом);
- 3) извештај о извршеним активностима I фазе комасације који је оверио стручни надзор;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације

- доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
- a. прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодној размери са обележеним и нумерисаним површинама за крчење, површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - b. одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
 - 8) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израде програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање)
 - 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Потребна документација за остваривање права на рефундацију средстава утрошених за наставак активности на раније започетим поступцима комасације

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише да јој се у 2017. години рефундирају подстицајна средства која је из сопствених средстава утрошила за реализоване активности на раније започетим поступцима комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом) која су утрошена за реализацију активности на наставку комасације за које Секретаријат до сада није обезбедио своје учешће у финансирању, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за рефундацију средстава утрошених за реализацију поступка комасације, с табелом 3 у којој се наводе активности на комасацији које су извршене, вредност извршених активности с ПДВ-ом које је јединица локалне самоуправе платила извођачу/добављачу, а за које јој Секретаријат није извршио поврат припадајућег дела средстава. Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање;
- 3) документацију за правдање средстава коју чине копије: одлука о покретању поступка јавних набавки, јавних позива за подношење понуда с доказом о објави, извештаја о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора, ситуација оверених од стране надзорног органа, записник надзорног органа, извода промене стања на рачуну јединице локалне самоуправе за извршена плаћања;
- 4) табела 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и

слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање).

5) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе закона о јавним набавкама.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Приспеле пријаве разматра комисија коју решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације. Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу записника комисије.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама, како за поступак отпичињања комасације, тако и за наставак започетих поступака комасације.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – комасација”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст правилника, конкурса, образац пријаве на конкурс, као и табеле 1–3 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).