

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 29/17), у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се додела подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање поступака спровођења комасације земљишта, а којим се нарочито дефинишу:

- 1) намена за коју се могу користити подстицајна средства;
- 2) садржај конкурса за доделу средстава и поступак расписивања конкурса;
- 3) право учешћа на конкурс;
- 4) садржај пријаве за конкурс;
- 5) документација која се подноси уз пријаву;
- 6) поступање с пријавама;
- 7) дефинисање критеријума оцене поднетих пријава;
- 8) доношење одлуке о додели средстава;
- 9) уговарање коришћења додељених средстава;
- 10) праћење реализације радова и поштовања уговорних обавеза;
- 11) завршне одредбе.

Намена за коју се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Путем конкурса, подстицајна средства додељују се за реализацију активности код спровођења комасације земљишта од стране јединице локалне самоуправе и то за:

- 1) започињање нових поступака комасације,
- 2) наставак активности на раније започетим поступцима комасације,
- 3) рефундацију средстава утрошених за реализацију активности на раније започетим поступцима комасације.

Подстицајна средства за започињање нових поступака комасације додељују се јединици локалне самоуправе у висини до 55% вредности активности дефинисаним програмом комасације.

Подстицајна средства за наставак активности на раније започетим поступцима комасације, као и за рефундацију средстава утрошених за реализацију активности на раније започетим поступцима комасације додељују се јединици локалне самоуправе у висини до 55% вредности активности дефинисаних потписаним уговором у складу с програмом комасације и спроведеним активностима које је потврдио надзорни орган.

Подстицајна средства додељују се јединици локалне самоуправе за реализацију и надзор геодетско-техничких радова по активностима и фазама дефинисаним у програму комасације, односно потписаним уговором за реализацију и надзор геодетско-техничких радова који је израђен у складу с програмом комасације.

Подстицајна средства додељују се и за набавку међних белега и техничко уређење комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (старих воћњака и винограда, шикара),

риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације.

Подстицајна средства се не додељују за трошкове израде програма комасације, рада комисије за комасацију, јавне набавке, консултантских услуга, набавке канцеларијског материјала и опреме, коришћења електричне енергије, телефонских услуга, закупа просторија, репрезентације и слично.

Садржај конкурса за доделу средстава и поступак расписивања конкурса

Члан 3.

Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник” и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу следећи:

- 1) висина средстава која се додељују;
- 2) намена за коју се средства могу користити;
- 3) укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави;
- 4) документација која се подноси уз пријаву;
- 5) рок за пријаву на конкурс;
- 6) закључивање уговора с корисницима средстава;
- 7) образац пријаве;
- 8) други елементи значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају:

1. за започињање новог поступка комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које започињу нови поступак комасације (пријаве се подносе за реализацију активности из **I фазе комасације** дефинисане програмом комасације), уколико је усвојен годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину, донета одлука о комасацији и ако су обезбеђена сопствена средства, односно уколико је донета одлука да ће се средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације;
2. за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине за катастарске општине за које су у претходном периоду са Секретаријатом већ закључили уговор о започињању поступка комасације Војводине (Зрењанин – к.о. Ботош, Панчево – к.о. Глогоњ, Вршац – к.о. Вршац 1, Сремска Митровица – к.о. Раденковић, Бачка Паланка – к.о. Визић, Бачки Петровац – к.о. Бачки Петровац и к.о. Кулпин, Кањижа – к.о. Адорјан, Ириг – к.о. Јазак Село, Опово – к.о. Баранда, Житиште – к.о. Банатско Карађорђево, Врбас – к.о. Косанчић, Мали Иђош – к.о. Фекетић и к.о. Ловћенац, Рума – к.о. Марђелос, Апатин – к.о. Купусина и Ковин – к.о. Скореновац и к.о. Плочица (пријаве се подносе за реализацију активности из **II и III фазе комасације** дефинисане програмом комасације).

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 5.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с

- ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе комасације за које се конкурише, као и бруто вредност (с ПДВ-ом) свих активности које се реализују у 2017. години;
 - 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
 - 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
 - 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
 - 7) копија одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје донету од стране скупштине јединице локалне самоуправе
 - 8) извод из годишњег програма за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта за 2017. годину који се односи на комасацију, наративни и финансијски извештај, као и сагласност Министарства на годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта
 - 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 6.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише за подстицајна средства да у 2017. години настави спровођење започете комасације и реализује активности из II и/или III фазе Програма Комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2017. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на II и/или III фази комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности II и/или III фазе комасације чије се извршење очекује током 2017. године, као и бруто вредност ових активности (с ПДВ-ом);
- 3) извештај о извршеним активностима I фазе комасације који је оверио вршилац стручног надзора;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега који је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове код техничког уређење комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (стarih воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
 - a. прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодной размери са обележеним и нумерисаним површинама за крчење, површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију;
 - b. одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата крчење дрвенастог и другог растиња (стarih воћњака и винограда, шикара), риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.

- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
- 8) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања су: трошкови комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћања до датума последњег извода када је извршено плаћање).
- 9) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 7.

Уколико јединица локалне самоуправе конкурише да јој се у 2017. години рефундирају подстицајна средства која је из сопствених средстава утрошила за реализоване активности на раније започетим поступцима комасације, неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу у динарима (с ПДВ-ом) која су утрошена за реализацију активности на наставку комасације за које Секретаријат до сада није обезбедио своје учешће у финансирању, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у бруто износу у динарима;
- 2) захтев за рефундацију средстава утрошених за реализацију поступка комасације, са табелом 3 у којој се наводе активности на комасацији које су извршене, вредност извршених активности са ПДВ-ом које је јединица локалне самоуправе платила извођачу/добављачу, а за које јој Секретаријат није извршио поврат припадајућег дела средстава. Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћања до датума последњег извода када је извршено плаћање.
- 3) документацију за правдање средстава коју чине копије: одлука о покретању поступка јавних набавки, јавних позива за подношење понуда са доказом о објави, извештаја о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора, ситуација оверених од стране надзорног органа, записник надзорног органа, извода промене стања на рачуну јединице локалне самоуправе за извршена плаћања;
- 4) табела 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања јесу следећи трошкови : комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање)
- 5) потврду о стању катастарског премера, коју издаје РГЗ

Члан 8.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Обрасци пријаве и табеле 1–3 постављају се на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Поступање с пријавама

Члан 9.

Поднете пријаве разматра комисија коју решењем именује секретар Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- 1) поднете од лица која немају право да учествују на конкурс;
- 2) које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Уколико комисија утврди да има пријава с непотпуном документацијом, оне неће бити одбачене већ ће подносиоци тих пријава бити позвани да у року од пет (5) дана од пријема захтева за допуну доставе недостајућу документацију.

Уколико подносиоци пријава не доставе документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива за допуну, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Позив подносиоцима пријаве биће упућен путем електронске поште и рок за доставу тражене документације ће се рачунати од момента слања позива за допуну.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 11.

Комисија ће извршити бодовање пристиглих пријава према следећим критеријумима за оцену пријава:

Започињање нових поступака комасације			наставак радова на раније започетим поступцима комасације/рефундацију средстава утрошених за реализацију радова раније започетих поступака комасације		
1. Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0	1. Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0
	Није реализована комасација	10		Није реализована комасација	10
2. Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)	> 1,5 ха/парц.	6	2. Дужина трајања комасације	до три године	10
	1,5 – 1,0 ха/парц.	9		Преко три године	5
	1,0 – 0,8 ха/парц.	12			
	0,8 – 0,6 ха/парц.	15			
	< 0,6 ха/парц	18			

3. Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	< 4.000 ха	6	3. Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)	> 1,5 ха/парц.	6
	4.000 - 8.000 ха	9		1,5 - 1,0 ха/парц.	9
	8.000 – 12.000 ха	12		1,0 - 0,8 ха/парц.	12
	12.000 – 16.000 ха	15		0,8 - 0,6 ха/парц.	15
	> 16.000 ха	18		< 0,6 ха/парц	18
4. учешће сопственог улагања	од 65,01% до 80 %	15	4. Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	< 4.000 ха	6
	од 50,01% до 65%	10		4.000–8.000 ха	9
	од 40,01% до 45%	5		8.000 – 12.000 ха	12
				12.000 – 16.000 ха	15
Укупно			5. учешће сопственог улагања	> 16.000 ха	18
				од 65,01% до 80 %	15
				од 50,01% до 65%	10
			од 45% до 50%	5	
			Укупно		

Доношење одлуке о додела средстава

Члан 12.

Након извршеног прегледа и бодовања свих пријава, комисија доноси записник о прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама, и разлозима за такво одлучивање, те израђује предлог одлуке о додели средстава.

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни бруто износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси секретар. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком ће такође бити набројани подносиоци пријаве чије су пријаве одбијене или одбачене, као и разлози за такво поступање.

Уговарање коришћења додељених средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели средстава, секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о њиховој додели.

Обавезни елементи уговора јесу следећи:

- 1) износ додељених средстава;
- 2) намена за коју се додељују средства;

- 3) спецификација средстава по појединачним активностима;
- 4) права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- 5) рок за реализацију уговорене обавезе;
- 6) правдање додељених средстава;
- 7) остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације радова и поштовања уговорних обавеза

Члан 15.

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат путем своје надлежне службе.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране секретара.

Дана 14.07.2017.г.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

мр Вук В. Радојевић С.Р.