

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Наручилац:
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**
Број:104-404-96/2019
Ред.бр. ЈНМВ: 1.2.2/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАЦИЈЕ НА ПОСТОЈЕЋОЈ
ПЛАТФОРМИ ПРОСТОРНО ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.2/2019**

Дана: март 2019. године
Нови Сад

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ред. број ЈНМВ 1.2.2/2019, број:104-404-96/2019-1 од 04.03.2019. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, образована Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број:104-404-96/2019-2 од 04.03.2019.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАЦИЈЕ НА ПОСТОЈЕЋОЈ ПЛАТФОРМИ
ПРОСТОРНО ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Податке о предмету јавне набавке
3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације)
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Образац структуре понуђене цене
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН
12. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл.75. став 2. ЗЈН)
13. Образац изјаве (чл. 79. став 10.)
14. Образац изјаве за пословни капацитет
15. Образац изјаве за технички капацитет
16. Образац изјаве за кадровски капацитет
17. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
18. Образац меничног овлашћења за извршење уговорне обавезе
19. Образац меничног овлашћења за авансно плаћање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, МБ 08034656, ПИБ 100716301

Интернет страница: www.psp.vojvodina.gov.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Постојећи ГИС систем са пратећим веб апликацијама је развијен на ESRI ArcGIS и GDİ ENSEMBLE (некада LOCALIS) софтверској платформи за потребе прикупљања, управљања, уређивања, анализе и презентовања просторних података којима располаже Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

ГИС систем се састоји од ESRI ArcGIS софтверске платформе коју чине ArcGIS Server и ArcGIS Desktop са припадајућим екстензијама, као и кориснички прилагођених апликација развијених на ESRI и GDİ ENSEMBLE софтверској платформи - Систем за извештавање, Конкурси, Контрола плодности пољопривредног земљишта, са припадајућим модулима за администрирање корисника и аутоматску миграцију података прикупљених на терену.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт особа: Оливера Крчо, тел: 021/487-41-20

Снежана Плавшић тел: 021/487-43-57

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72200000 – услуге програмирања и саветодавне услуге.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Постојећи ГИС систем са пратећим веб апликацијама је развијен на ESRI ArcGIS и GDİ LOCALIS софтверској платформи за потребе прикупљања, управљања, уређивања, анализе и презентовања просторних података којима располаже Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

ГИС систем се састоји од ESRI ArcGIS софтверске платформе коју чине ArcGIS for Server и ArcGIS for Desktop са припадајућим екстензијама, као и кориснички прилагођених апликација развијених на ESRI и GDİ LOCALIS софтверској платформи - Систем за извештавање, Конкурси, Контрола плодности пољопривредног земљишта, са

припадајућим модулима за администрирање корисника и аутоматску миграцију података прикупљених на терену.

Услуга одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система обухвата:

- Одржавање корисничке апликације - Систем за извештавање са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;

- Одржавање корисничке апликације – Конкурси са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;

- Одржавање корисничке апликације – Контрола плодности пољопривредног земљишта са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену.

Одржавање корисничких апликација подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена радним данима;
- исправку грешака у испорученим корисничким апликацијама;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
2	пословни капацитет
	Да је понуђач у претходне 3 године (2016,2017 и 2018) извршио услуге које су предмет набавке у укупном износу од 7.000.000,00 динара
3	технички капацитет
	Да понуђач има минимум 3 инсталиране ESRI ArcGIS софтверске платформе коју чине ArcGIS Server и ArcGIS Desktop са инсталираним компонентама из предметне набавке
4	кадровски капацитет
	минимум 6 (шест) лица, од којих најмање 2 инжењера електротехнике и 2 геодетска инжењера, од којих најмање 2 са SCRUM сертификатом за агилно управљање развојем софтвера и најмање 2 са професионалним GIS – ESRI сертификатом за GIS десктоп софтвере и дизајн архитектуре система који су стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или уговорно ангажовани код понуђача или учесника у заједничкој понуди

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове понуђач испуњава на исти начин као понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	Да је понуђач у претходне 3 године (2016,2017 и 2018) извршио услуге које су предмет набавке у укупном износу од 7.000.000,00 динара
3	технички капацитет
	Да понуђач има минимум 3 инсталиране ESRI ArcGIS софтверске платформе коју чине ArcGIS Server и ArcGIS Desktop са инсталираним компонентама из предметне набавке
4	кадровски капацитет
	минимум 6 (шест) лица, од којих најмање 2 инжењера електротехнике и 2 геодетска инжењера, од којих најмање 2 са SCRUM сертификатом за агилно управљање развојем софтвера и најмање 2 са професионалним GIS – ESRI сертификатом за GIS десктоп софтвере и дизајн архитектуре система који су стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или уговорно ангажовани код понуђача или учесника у заједничкој понуди

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и фотокопије закључених уговора
3	технички капацитет Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један сервер са инсталираним компонентама из предметне набавке
4	кадровски капацитет Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, фотокопије SCRUM сертификата за 2 инжењера и фотокопије GIS – ESRI сертификата за GIS десктоп софтвере и дизајн архитектуре система за 2 запослена односно радно ангажована лица

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

- 1.1.1. Понуда и сви докази који се достављају као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац мора бити на српском језику.
- 1.1.2. Поступак се води на српском језику

1.2. Попуњавање обрасца понуде, пријем понуда, отварање понуда

- 1.2.1. Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача.
- 1.2.2. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и потписује одговорно лице понуђача
- 1.2.3. Понуда се подноси у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте уписати: „НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА за јавну набавку услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, редни број јавне набавке 1.2.2/2019 Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, На полеђини коверте навести назив, адресу, лице за контакт и број телефона понуђача.
- 1.2.4. Рок за подношење понуда је 25.03.2019. године у 12 часова.
- 1.2.5. Понуда је благовремена ако стигне наручиоцу до 25.03.2019. године у 12 часова.
- 1.2.6. Отварање понуда вршиће се јавно 25.03.2019. године у 12.30 часова у просторијама Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16 у канцеларији 46/1
- 1.2.7. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 1.2.8. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 1.2.9. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача – представник групе понуђача, осим ако другачије није наведено у самом обрасцу;
- 1.2.10. Одговорно лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује све елементе уговора.

1.3. Подаци о обавезној садржини понуде:

1.3.1.Обавезну садржину понуде чине:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
3.	Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.	Модел уговора
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуде
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН
9.	Образац изјаве за пословни капацитет са фотокопијама закључених уговора
10.	Образац изјаве за технички капацитет
11.	Образац изјаве за кадровски капацитет
12.	Меничну изјаву за озбиљност понуде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за понуђача)
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за подизвођача)
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача)
5	Модел уговора
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве за пословни капацитет са фотокопијама закључених уговора
11	Образац изјаве за технички капацитет
12	Образац изјаве за кадровски капацитет
13	Меничну изјаву за озбиљност понуде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла)
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (за чланове групе понуђача – члан групе понуђача)
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача члана групе понуђача) – носиоца посла
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача члана групе понуђача)
7	Модел уговора
8	Образац структуре понуђене цене
9	Образац трошкова припреме понуде
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Образац изјаве за пословни капацитет са фотокопијама закључених уговора
11	Образац изјаве за технички капацитет
12	Образац изјаве за кадровски капацитет
13	Меничну изјаву за озбиљност понуде

1.3.2.Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

1.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуда са варијантама

1.6. Измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јн

1.6.1.Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је предао и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти.

1.6.2.Измену, допуну или опозов понуде доставити на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16, са назнаком:

„ НЕ ОТВАРАТИ-ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, позив на редни број јавне набавке 1.2.2/2019. На полеђини коверте навести назив, адресу, лице за контакт и број телефона понуђача.

1.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда:

- 1.7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду;
- 1.7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда;
- 1.7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне две тачке.

1.8. Понуда са подизвођачем:

- 1.8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. (Не може бити већа од 50%).
- 1.8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у уговору који ће се закључити између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 1.8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.8.4. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће раскинути уговор, осим ако би наручилац раскидом уговора наручилац претрпео штету.
- 1.8.5. У случају да добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 1.8.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1.9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

- 1.9.1. Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.
- 1.9.2. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
- 1.9.3. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:
 - 1.9.3.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 1.9.3.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораСпоразумом се уређују и питање ко потписује образце из Конкурсне документације.

1.10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних околности од којих зависи прихватљивост понуде

- 1.10.1. Начин плаћања: пренос средстава на рачун добављача;
- 1.10.2. Услови плаћања: на рачун Добављача и то по следећој динамици:
 - 50% након закључивања уговора, достављања средстава обезбеђења и достављања профактуре.

- 50% након реализације предмета уговора, сачињавања записника о коначној реализацији предмета уговора и достављању фактуре.
- 1.10.3. Рок: Рок за реализацију услуге је 31.12.2019.год.

1.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- 1.11.1. Цене у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ.
- 1.11.2. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 1.11.3. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Образцу понуде и Табеларном делу понуде.
- 1.11.4. Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће бити подложно променама ни из каквог разлога.
- 1.11.5. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно ЗЈН, да је иста дата без ПДВ.

1.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

1.12.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ.

- Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

1.12.2. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

1.12.2.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

1.12.2.2. Понуђач је дужан да уговор који му је достављен на потписивање врати Наручиоцу потписан и оверен, у року од три радна дана од дана пријема уговора. Уз потписан уговор је дужан да достави и средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

1.12.2.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор не потпише и не врати Наручиоцу уговор са средством обезбеђења за извршење уговорне обавезе, у року од три радна дана од дана пријема уговора достављеног на потписивање, Наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања уговора и активираће меницу за озбиљност понуде, и у том случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

1.12.2.4. Ако Наручилац не достави уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

1.12.2.5. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе је:

- бланко соло меница са меничним писмом/овлаћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% износа уговорене вредности изражено у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

- Начин подношења: приликом закључења уговора

- Висина: 10% износа уговорене вредности и изражена у динарима, без ПДВ

- Рок трајања: 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију ако понуђач не извршава уговорне обавезе

1.12.3. Средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје понуђач коме је додељен уговор) НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније 3 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса:

- бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 50% износа уговорене вредности у динарима са ПДВ, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

- Начин подношења: у тренутку закључења уговора, а најкасније 3 дана од дана закључења уговора.

- Висина: у висини датог аванса 50% износа уговорене вредности уговора израженог у динарима, са ПДВ.
- Рок трајања: најмање 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи обезбеђења за повраћај аванса: ако понуђач не изврши своје уговорне обавезе.

1.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

- 1.13.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 1.13.2. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 1.13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису обележени на овакав начин.
- 1.13.4. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 1.13.5. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и комуникација у поступку јавне набавке:

- 1.14.1. Заинтересовано лице може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са «Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка услуге оглашавања у дневним новинама које покривају територију Републике Србије» која могу да се пошању на е-mail адресу: olivera.krco@vojvodina.gov.rs или путем поште или факса.
- 1.14.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 1.14.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 1.14.4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

- 1.15.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 1.15.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 1.15.3. Понуђач је обавезан да у року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 1.15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то на следећи начин:
 - 1.15.4.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
 - 1.15.4.2. Уколико постоји разлика између цене по позицијама и укупног износа добијеног сабирањем по позицијама, меродавна је цена по позицијама.
- 1.15.5. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према напред наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 1.15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.16. Негативне референце

- 1.16.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 - 1.16.1.1. Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
 - 1.16.1.2. Учинио повреду конкуренције;
 - 1.16.1.3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 1.16.1.4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 1.16.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, уколико је предмет јавне набавке истоврстан.

1.17. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена

1.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

1.18.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је у претходне три године имао већи укупан износ за извршене услуге које су предмет набавке.

1.19. Обавезе понуђача које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.20. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

1.21. Захтев за заштиту права понуђача

1.21.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

1.21.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

1.21.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

1.21.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

1.21.5. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

1.21.6. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

1.21.7. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

1.21.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1.21.9. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. односно 60.000,00 динара.

- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: ЈНМВ 1.2.2 /2019;

- сврха: такса за ЗЗП; Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство са назнаком набавке број: ЈНМВ 1.2.2/2019;

- корисник: буџет Републике Србије;

1.22. Оавештење да ће уговор бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

1.22.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

1.22.2. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношења захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

1.22.3. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1.22.4. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

1.23. Обустављање поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА за јавну набавку мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система (Ред.бр. ЈНМВ 1.2.2/2019) на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.psp.vojvodina.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача –попуњава само предузетник)				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		

Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду)	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално	
-као заједничка понуда групе понуђача	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача	Место, општина и адреса члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.	
- као понуда са подизвођачем:	

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде

<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Услуга одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система
Укупна цена без ПДВ:	_____
Укупна цена са ПДВ:	_____
Начин, услови и рок плаћања:	<ul style="list-style-type: none">- Аванс 50% након закључивања уговора, достављања средстава обезбеђења за авансно плаћање и достављања профактуре.- 50% након реализације предмета уговора, сачињавања записника о коначној реализацији предмета уговора и достављању фактуре.
Рок за реализацију услуге:	31.12.2019.године

ПОНУЂАЧ

М.П. -----

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, број ЈНМВ: 104-404-96/2019 (ред.бр. 1.2.2/2019)

Закључен дана _____ 2019.год. у Новом Саду, између:

1. Аутономне покрајине Војводине, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 16, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа др Вук В. Радојевић покрајински секретар, са једне стране и

2. _____, ул.и бр. _____ МБ _____,
ПИБ _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
функција _____ са друге стране, и то на следећи начин:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.

(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетних обавеза.

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе

понуђача који је носилац посла)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.2/2019, (у даљем тексту: услуга), која је предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

- Одржавање корисничке апликације - Систем за извештавање са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;
- Одржавање корисничке апликације – Конкурси са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;
- Одржавање корисничке апликације – Контрола плодности пољопривредног земљишта са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;

Одржавање корисничких апликација подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена радним данима;
- исправку грешака у испорученим корисничким апликацијама;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

Члан 3.

Врста, количина и цена услуге утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број: 104-404-96/2019 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: * _____ од * _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

--- Напомена: елементе означене са * ___ попуњава Наручилац пре закључења уговора ---
Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета
који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1./ и 2/ овог члана.

Члан 4.

Цена услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, (словима: _____) односно _____ динара са порезом на додату вредност. (словима: _____)*уписати износ из понуде

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непромењиве) током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Добављачу на његов рачун број: _____ а у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Уговорена вредност услуге биће исплаћена по следећој динамици:

- 50% након закључивања уговора, достављања средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора и достављања профактуре.
- 50% након реализације предмета уговора, сачињавања записника о коначној реализацији предмета уговора и достављању фактуре.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду бланко соло менице регистроване у Регистру меница са меничним овлашћењем на 50% износа уговорене вредности са урачунатим ПДВ. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе у виду бланко соло менице регистроване у Регистру меница са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без ПДВ. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом меница из става 1. и 2. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да Наручиоцу достави доказе о поднетим захтевима за регистрацију меница у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказима се сматрају предати захтеви за регистрацију меница, као и изводи са интернет странице Народне банке Србије.

Члан 7.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов захтев, врати нереализоване депоноване менице у року од 3 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа техничку подршку као и редовне консултације у току важења овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши до 31.12.2019.године.

Члан 10.

Добављач одговара за штету насталу неизвршењем или неуредним извршењем уговорених обавеза као и за штету коју проузрокују његови радници и лица која је ангажовао у циљу извршења уговорених обавеза, по важећим законима и прихваћеним правним начелима облигационог и радног законодавства.

Члан 11.

У случају кашњења у извршењу услуга утврђених у члану 2. овог уговора, а не ради се о вишој сили нити о разлозима које Наручилац сматра оправданим, Добављач је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% од уговорене цене.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених услуга.

Члан 12.

Добављач се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће записнички констатовати да је реализована услуга која је предмет овог уговора. Записник ће сачинити представник Наручиоца и представник Добављача.

Члан 14.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења добијених средстава и предузимање мера вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Добављач је дужан да служби буџетске инспекције омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава из члана 4. овог уговора.

Праћење реализације уговора од стране Наручиоца вршиће Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу или је делимично изврши.

Уколико добављач поступи супротно члану 8. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор, а Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана раскида овог уговора, изврши повраћај уплаћених средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате средстава па до дана враћања истих или ће активирати достављена средства обезбеђења.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, други прописи и правила посла.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно. У противном уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Добављач а 6 (шест) примерка задржава Наручилац.

Број уговора: 104-404-96/2019

За Добављача

За Наручиоца
Покрајински секретар

др Вук В. Радојевић

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Врста услуге	Количина	Јединична цена	Посебни трошкови	Укупна јединична цена без ПДВ-а (3+ 4)	Укупна цена без ПДВ-а (2 x 5)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Одржавање корисничке апликације - Систем за извештавање са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;	1						
2.	Одржавање корисничке апликације – Конкурси са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену	1						
	Одржавање корисничке апликације – Контрола плодности пољопривредног земљишта са припадајућом апликацијом за администрирање корисника и модулом за аутоматску миграцију података прикупљених на терену;	1						
	УКУПНО:							

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача-носиоц посла.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, Ред. бр. ЈН МВ 1.2.2/2019 и то:

Врста трошкова:	_____ динара без пдв
	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни наведене трошкове припреме понуде, наручилац није дужан да му надикнади трошкове

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

Као одговорно лице понуђача _____ из _____, ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да овај понуђач своју понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система број 104-404-96/2019 (ред. број 1.2.2/2019), Наручиоца – Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, **подноси независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана: _____ 2019. год.

Одговорно лице
понуђача

м.п

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВУ

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ, МБ)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, у поступку јавне набавке мале вредности број 104-404-96/2019 (ред.бр. 1.2.2/2019) и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе а на захтев Наручиоца, доставићемо да увид оригинале или оверене фотокопије доказа који потврђују ову изјаву.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана: _____ 2019.год

м.п.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)
- Понуђач, односно добављач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу напред наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НА ОСНОВУ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем као

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

_____ (навести назив и адресу понуђача/члана групе/подизвођача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

У предмету јавне набавке мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система (ред.бр. 1.2.2/2019) поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М.П

Дана: _____ 2019. године

(потпис одговорног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе

- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем као

а) Понуђач б) Члан групе в) Подизвођач

_____ (навести назив и адресу понуђача/члана групе/подизвођача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система (ред.бр. 1.2.2/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Понуђач

М.П

Дана: _____ 2019. године

(потпис одговорног лица)

Напомена: Заокружити под а) б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;

- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача, изјаву доставити за сваког од њих)

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**ИЗЈАВА**

Као одговорно лице понуђача / групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге одржавања лиценци ЈНМВ: 104-404-96/2019 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.2/2019), изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је овај понуђач у претходне 3 године (2016,2017,2018) извршио услуге које су предмет набавке у укупном износу од 7.000.000,00 динара и то:

Списак наручилаца за које су извршене услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система које су предмет ове јавне набавке у последње 3 године			
Ред.бр.	Назив наручиоца	Година извршења услуге	Вредност услуге без пдв
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Укупна вредност извршених услуга			

У _____

М.П

Понуђач

Дана: _____ 2019. године

(потпис одговорног лица)

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Као одговорно лице понуђача / _____ из _____ групе понуђача _____,
ул. _____ бр. _____, МБ _____,
ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације
на постојећој платформи просторно информационог система број ЈНМВ: 104-404-96/2019
(ред.бр.ЈНМВ 1.2.2/2019), изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
да овај понуђач поседује, минимум 3 инсталиране ESRI ArcGIS софтверске платформе коју
чине ArcGIS Server и ArcGIS Desktop са инсталираним компонентама из предметне
набавке

У _____ м.п
Дана: _____ 2019. год.

Потпис одговорног лица

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Као одговорно лице понуђача / групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____ а у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система, број ЈНМВ: 104-404-96/2019 (ред.бр.ЈНМВ 1.2.2/2019), изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да овај понуђач има:

минимум 6 (шест) лица, од којих најмање 2 инжењера електротехнике и 2 геодетска инжењера, од којих најмање 2 са SCRUM сертификатом за агилно управљање развојем софтвера и најмање 2 са професионалним GIS – ESRI сертификатом за GIS десктоп софтвере и дизајн архитектуре система који су стално запослени код понуђача или учесника у заједничкој понуди или уговорно ангажовани код понуђача или учесника у заједничкој понуди

Кадрови		
Ред.бр.	(име презиме,)	звање, академски назив, лиценца
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Истовремено изјављујем да ће наведена лица бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке током читавог периода важења уговора закљученог са наручиоцем.

у _____

Дана: _____ 2019. год.

м.п

Потпис одговорног лица

17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) менични дужник

Предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____

Менични дужник-правно лице _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Менични поверилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Седиште и адреса: Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16
Матични број:08034656
Порески број:100716301

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу регистровану у Регистру меница серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система број ЈН МВ: 104-404-96/2019 (ред.бр.ЈН МВ 1.2.2/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% укупне вредности понуде без ПДВ коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника, а у корист рачуна Меничног повериоца.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања овлашћења: _____

МП

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

18. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) менични дужник

Предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____

Менични дужник-правно лице _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Менични поверилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Седиште и адреса: Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16

Матични број:08034656

Порески број:100716301

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу регистровану у Регистру меница серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система број ЈН МВ: 104-404-96/2019 (ред.бр.ЈН МВ 1.2.2/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% уговорене вредности без ПДВ .

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника, а у корист рачуна Меничног повериоца.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања овлашћења: _____

МП

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: образац меничног овлашћења за извршење уговорне обавезе предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

19. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/03-Уставна повеља) менични дужник

Предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број: _____

Менични дужник-правно лице _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

Менични поверилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Седиште и адреса: Нови Сад, Бул.Михајла Пупина 16

Матични број:08034656

Порески број:100716301

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу регистровану у Регистру меница серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације на постојећој платформи просторно информационог система број ЈН МВ: 104-404-96/2019 (ред.бр.ЈН МВ 1.2.2/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 50% уговорене вредности са ПДВ .

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника, а у корист рачуна Меничног повериоца.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања овлашћења: _____

МП _____

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: образац меничног овлашћења за авансно плаћање доставља понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ