

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018-други закон), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС), а ускладу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука 37/16 и 29/17), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 60/2018 и 4/2019 - испр.) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Пословник), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава**  
**из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2019. годину,**  
**по Конкурсу за доделу средстава**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 60/2018) (у даљем тексту: Програм), а по Конкурсу за расподелу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2019. годину.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

**Предмет конкурса и износ намењених средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно- 153.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним новинама „Дневник” са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 3. закључно са 30.08.2019. године, а за тачку 2. закључно са 25.04.2019. године.

Средства из става 1. додељују се за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
  - за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 160.000,00 динара по хектару;
  - за пошумљавање меким лишћарима до 120.000,00 динара по хектару;
  - за пошумљавање багремом до 100.000,00 динара по хектару.
2. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 115.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:
  - за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
  - за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;
3. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 18.000.000,00 динара.

## **Начин доделе средстава**

### **Члан 3.**

Средства додељена по конкурс исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене.

## **Право на учешће на конкурс**

### **Члан 4.**

Право учешћа на конкурс имају следећи корисници:

1. за пошумљавање државног земљишта - правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину а финансирао их овај секретаријат по посебном уговору;
2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица - регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
4. за средства за изградњу и реконструкцију шумских путева – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама;
5. за средства унапређења расадничке производње – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник на територији АП Војводине;

## **Услови за учешће на конкурс**

### **Члан 5.**

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену и исту локацију и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачке 1. могу се користити саднице произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре јесте 1.500 комада, за врбу – 1.000 комада и за тополу – 275 комада.

Уколико постоји сопствено учешће за тачку 1. и 2. потребно га је обавезно у пријави исказати у укупној вредности пројекта. За тачку 3. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 3. односи се на сву опрему наведене у пријави.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачке 1. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2019/2020. године, а за радове из тачке 2. започете (или се планирају започети) у 2019. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС). Опрема из тачке 3. мора бити набављена после потписивања уговора.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачке 1. који се обављају на више локација подноси се једна

пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци за сваку појединачну локацију, док се за тачку 2., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију. За тачку 3. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме.

За сваку тачку конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица и унапређивање отворености шума. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

Обрасце „Извод из пројекта” и „Извод из пројекта пута” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

### **Потребна документација за учешће на конкурс**

#### **Члан 6.**

За учешће на конкурсима потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава,
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа,
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додатну вредност и пореза на добит, закључно са 2018. годином.

Посебна документација за одређене намене и тачке конкурса биће дефинисана у конкурсима, а састојаће се од објављених образаца, потребних доказа о правима на објектима за које се додељују средства, доказа о измиренем пореским обавезама, пратећим уговорима о сарадњи и сагласностима за извођење радова и сл.

### **Поступање са непотпуним пријавама**

#### **Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса;
- за тачку 3. са пријављеним сопственим учешћем мањим од 20% .

### **Критеријуми за вредновање**

#### **Члан 8.**

Пријаве са прихватљивим локацијама и опремом ће се бодовати по следећим критеријумима:

За тачку 1. конкурса (Пошумљавање – подизање нових шума) максималан број бодова је 100, на следећи начин:

| Критеријум  | Начин бодовања                          | Бодова |
|---|---|--------|
| Висина сопственог финансијског учешћа   | више од 15%                             | 20     |
|   | од 10,1 до 15%                          | 15     |
|   | од 5,1 до <10%                          | 10     |
|   | до 5%                                   | 5      |
|   | <1                                      | 0      |
| Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за исту намену на коју конкурише | први пут добија средства                | 20     |
|   | други пут добија средства               | 15     |
|   | трећи пут добија средства               | 10     |
|   | четврти пут (и више) добија средства    | 5      |
| Допринос унапређењу пошумљености  | обим пошумљавања више од 15 ха          | 20     |
|   | обим пошумљавања више од 10 ха до 15 ха | 15     |
|   | обим пошумљавања више од 5 ха до 10 ха  | 10     |
|   | обим пошумљавања 5 ха и мање            | 5      |
| Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта                                    | Висок                                   | 40     |
|   | Средњи                                  | 20     |
|   | Низак                                   | 10     |

За тачку 2. конкурса (Унапређивање отворености шума) максималан број бодова је 100, на следећи начин:

| Критеријум  | Начин бодовања                       | Бодова |
|---|--------------------------------------|--------|
| Висина сопственог финансијског учешћа   | више од 15%                          | 20     |
|   | од 10,1 до 15%                       | 15     |
|   | од 5,1 до <10%                       | 10     |
|   | до 5%                                | 5      |
|   | <1                                   | 0      |
| Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за исту намену на коју конкурише | први пут добија средства             | 20     |
|   | други пут добија средства            | 15     |
|   | трећи пут добија средства            | 10     |
|   | четврти пут (и више) добија средства | 5      |
| Изградња и реконструкција   | укупна дужина преко 10 km            | 20     |
|   | укупна дужина преко 5 до 10 km       | 15     |
|   | укупна дужина преко 1 до 5 km        | 10     |
|   | укупна дужина 1 km и мање            | 5      |
| Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта                                    | Висок                                | 40     |
|   | Средњи                               | 20     |
|   | Низак                                | 10     |

За тачку 3. конкурса (Унапређивање расадничке производње) максималан број бодова је 100, на следећи начин:

| Критеријум  | Начин бодовања              | Бодова |
|---|-----------------------------|--------|
| Висина сопственог финансијског учешћа   | Преко 40%                   | 20     |
|   | Преко 30,1% - 40%           | 15     |
|   | Преко 20,1% -30%            | 10     |
|   | Минимум 20%                 | 5      |
| Укупна површина свих регистрованих шумских расадника подносиоца пријаве                       | 1 ha и мање                 | 20     |
|   | преко 1 ha до 5 ha          | 15     |
|   | преко 5 ha до 10 ha         | 10     |
|   | преко 10 ha                 | 5      |
| Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за расадничку производњу | први пут добија средства    | 20     |
|   | други пут добија средства   | 15     |
|   | трећи пут добија средства   | 10     |
|   | четврти пут добија средства | 5      |
| Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта                            | Висок                       | 40     |
|   | Средњи                      | 20     |
|   | Низак                       | 10     |

Након извршеног вредновања Комисија је дужна сачинити листу према додељеном броју бодова, а у случају истог броја бодова према редоследу пристизања пријаве.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од надлежне шумарско-ловне инспекције тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## **Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**

### **Члан 10.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

### **Право приговора**

#### **Члан 11.**

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснобан.

О приговору се одлучује решењем.

### **Коначна одлука**

#### **Члан 12.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 14.**

Средства додељена по одлукама исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по извршеном комисијском пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању следеће документације:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу.

- За тачку 1. конкурса копију документације о плаћеним услугама и роби или интерне радне налоге који се односе на уговорене послове.
- За тачку 2. конкурса: Решење о именовану одговорног извођача радова и надзорног органа за изградњу пута с копијама лиценци; Оригинал или копију грађевинског дневника и окончане ситуације које су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор.
- За тачку 3. конкурса оригинални рачун за купљену опрему из тачке 3 конкурса и извод из банке о плаћању рачуна.

И другу документацију неопходну за правдање извршених радова и утрошених средстава.

### **Обавезе корисника средстава**

#### **Члан 15.**

Средства из Буџетског фонда за шуме АП Војводине по овом Конкурсу додељују се бесповратно, уз услов извршења уговорних обавеза.

Корисник средстава дужан је да приликом спровођења послова по потписаном уговору у свему поступа у складу са одредбама уговора, а осим тога и да:

- непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, доставио нетачне податке о коришћењу добијених средстава, или није извршио уговорне обавезе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење реализације уговора**

#### **Члан 16.**

Давалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и шумарско-ловне инспекције у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

### **Завршна одредба**

#### **Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду, 26.03.2019.године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**др Вук В. Радојевић с.р.**