

На основу чл. 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19-), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014-др.одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК

о додели бесповратних средстава за реализацију активности израде акционог плана развоја органске пољопривредне производње у Аутономној покрајини Војводини за период од 2020.-2025. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава за реализацију активности израде акционог плана развоја органске пољопривредне производње у Аутономној покрајини Војводини за период од 2020-2025. године (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности израде акционог плана органске пољопривредне производње.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе **5.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” , дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **23.12.2019.** године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се **до 100%** од укупних прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност подстицаја с порезом на додату вредност (ПДВ).

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за :

Израду Акционог плана развоја органске пољопривредне производње у Војводини од 2020 до 2025. Године, следеће структуре:

- Полазне основе (опис начина рада, извори података, време и место рада, предмет рада, начин рада, начин обраде података, провера резултата, презентација резултата)
- Опис и тумачење структуре акционог плана (тумачење садржаја, структуре и односа појединих делова акционог плана)
- Уводна разматрања (Принципи и стандарси органске производње, технологија органске производње, прерада, контрола и сертификација у органској производњи, економија органске производње, удружења пољопривредних произвођача, маркетинг и тржиште)

- Разлози за подстицање органске производње у Војводини (Органска производња у односу на структуру поседа, стабилност финансијских резултата пољопривредних произвођача, развој села и сеоског туризма, очувању животне средине и биљних заједница)
- Анализа стања органске производње (Обим и структура органске производње, Законска регулатива и прописи из области органске пољопривреде, Контрола и сертификација органске производње за домаће тржиште, Контрола и сертификација органске производње за ЕУ тржиште, Контрола и сертификација органске производње за НОП тржиште, Документација о органској производњи на фарми као саставни део припреме за контролу и сертификацију, Управљање документима/ИТ платформа у органској производњи на фарми као саставни део припреме за контролу и сертификацију, Маркетинг органских производа, Прикупљање података о пољопривредним произвођачима укљученим у органску производњу на територији Војводине, Анкетно истраживање, Економика производње, Анализа инвестиција)
- SWOT анализа органске производње у Војводини (идентификацији предности, слабости могућности, шанси и опасности, претњи; Алгоритам: 1. унутрашњи фактори система 2. спољашњи фактори система, 3. лоциране фактора у дводимензионалном координатном систему, тренутно примењиване стратегије, нове стратегије и сл.)
- Главни циљеви и активности на развоју органске производње у Војводини (Основни циљеви: Повећање обима и квалитета органске производње, Повећање обима и квалитета прераде органских производа, Подизање свести потрошача и јавности о органској пољопривреди и производима, Развој тржишта органских производа, Јачање институција и јачање система подршке органској производњи, Јачање институција на локалном нивоу; Јавне расправе, промоција Нацрта АПРОППВ и Савета за органску производњу, Унапређивањем сарадње и партнерства цивилног сектора са носиоцима власти на покрајинском нивоу и успостављање услова за развој органске пољопривредне производње)
- Табела имплементације (Главни циљеви и мере, Одговорност, Партнери, Циљеви, Динамика, Индикатор, Извори финансирања и сл.).

Право учешћа на конкурс

Члан 3.

Право да конкуришу имају образовне и научноистраживачке установе са седиштем на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине; корисници буџетских средстава које је основала Република Србија или АП Војводина, а који имају искуства и референце у научно истраживачким пројектима из области пољопривреде.

Потребна документација

Члан 4.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у одговарајући регистар установа;

4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. спецификацију трошкова
6. доказ о учешћу у научно истраживачким пројектима из области пољопривреде
7. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
8. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 5.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

- Неблаговремене пријаве;
- Недозвољене пријаве;
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 6.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Комисија има право да када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Досадашње искуство у научно истраживачким пројектима из области пољопривреде.	< 1 година 1-10 година >10	0/10/20
Досадашње коришћење бесповратних средстава за исту намену	Ниједном Једном Више од једног пута	20/10/5
Оцена одрживости нацрта акционог плана	5 5-10 >10	20/10/5

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 8.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 9.

Поред наведених лица из члана 8. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора. Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован. О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 10.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Корисник средстава је у обавези приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Средства у вредности 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава у вредности од 30% од додељеног износа биће након реализације активности и достављања докумнетације за правдање средстава која ће бити ближе дефинисана уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду,
16.12.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић, с.р.